

[https://waechter.group/?post\\_type=jobs&p=2408](https://waechter.group/?post_type=jobs&p=2408)

## Projektassistenz (m/w/d)

### Beschreibung

Sie suchen eine verantwortungsvolle und spannende Herausforderung? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Als Projektassistenz unterstützen Sie die Projektleitung bei der effizienten Organisation und Steuerung unserer Projekte. An unserem Standort in 28876 Oyten bei Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistenz (M/W/D).

### Leistungen der Anstellung

- Faires und leistungsgerechtes Gehalt
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Mobiles Arbeiten
- Firmenfitness, Events, Weiterbildung
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Familiäres Betriebsklima

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenständige Sachbearbeitung im Projektmanagement
- Unterstützung und Zuarbeit für die Projektleiter/in
- Stammdatenpflege
- Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung, Fakturierung
- Dokumentation und Archivierung
- Telefonische Kundenbetreuung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturiertes, ergebnisorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang im ERP System (wünschenswert Sage 100)

### Arbeitgeber

Wächter Ladenbau GmbH

### Start Anstellung

Sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Oyten

### Veröffentlichungsdatum

24. April 2024