https://waechter.group/job/sachbearbeitung-im-projektmanagement/

Sachbearbeitung im Projektmanagement (m/w/d)

Arbeitgeber
Wächter Ladenbau GmbH

Start Anstellung
Ab Sofort

Arbeitsort
Lösau

Beschreibung

Organisationstalent trifft Technikverständnis? Dann starten Sie mit uns durch – im Projektmanagement!

An unserem Standort 06686 Lösau bei Leipzig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Projektassistenz (m/w/d), die unser Team im Projektmanagement mit Überblick, Struktur und Einsatzfreude unterstützt. Wenn Sie eigenständig arbeiten, gern Verantwortung übernehmen und dabei stets den Kunden im Blick behalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

• Eigenständige Sachbearbeitung im Projektmanagement
• Unterstützung und Zuarbeit für die Projektleiter/in
• Stammdatenpflege
• Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung, Fakturierung
• Dokumentation und Archivierung
• Telefonische Kundenbetreuung

Qualifikationen / Anforderungen

• Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
• Technisches Verständnis
• Strukturiertes, ergebnisorientiertes und selbständiges Arbeiten
• Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
• Sicherer Umgang im ERP System (wünschenswert Sage 100)

Leistungen der Anstellung

• Unbefristeter Arbeitsvertrag
• Firmenfitness, Mitarbeitervorteile
• Vermögenswirksame Leistungen
• Betriebliche Altersvorsorge
• Kostenlose Weiterbildungen im Rahmen der Tätigkeit
• Familiäres Betriebsklima und gemeinsame Firmenevents